

Handleiding vrijwilligers



Augustus 2019

Inhoud

Inleiding	3
Stichting Wonen Met Zorg en Ondersteuning	3
Vereniging De Tromp.....	3
Omschrijving groepswoning Trompstraat 71	3
Vrijwilligers	3
Werken als vrijwilliger	4
Aanmelden als vrijwilliger	4
Beëindiging inzet als vrijwilliger	5
Wat de vrijwilliger moet weten	5
Vrijwilligersinschrijfformulier WMZO.....	7

Inleiding

Deze handleiding voor vrijwilligers WMZO is bedoeld als informatie voor geïnteresseerden en aangenomen vrijwilligers.

De handleiding is opgebouwd uit meerdere hoofdstukken. Hoewel het in de hij-vorm is geschreven, worden zowel mannelijke als vrouwelijke vrijwilligers bedoeld.

Wanneer er na het lezen van de handleiding vragen zijn, kunt u zich wenden tot de coördinator van WMZO.

Stichting Wonen Met Zorg en Ondersteuning

Stichting Wonen Met Zorg en Ondersteuning (WMZO) is in 2006 opgericht door een groep (pleeg)ouders met als doel om voor hun tien jongvolwassen kinderen met een verstandelijke of meervoudige beperking een kleinschalige woonvorm te realiseren.

Met samenwerkingspartner WoondroomZorg (WDZ) is dit in 2011 gerealiseerd en wordt er 24-uurs zorg en begeleiding geboden waarbij dagbesteding mogelijk is.

De stichting is ontstaan vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit. Geluk, geborgenheid en groei van de bewoners in een duurzame omgeving staan voorop. Bij stichting WMZO is de focus volledig gericht op het totale welzijn van de bewoners. Stichting WMZO streeft naar een harmonieuze en open sfeer, waarbij menselijke warmte en een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor en door iedere betrokkene centraal staan.

De missie en visie van WMZO zijn leidend voor de zorg en begeleiding, dit geldt uiteraard ook voor de vrijwilligerstaken. Deze missie en visie is op te vragen via het secretariaat van de stichting of zie de website.

Vereniging De Tromp

De bewoners worden door hun ouders / wettelijk vertegenwoordigers vertegenwoordigd in vereniging De Tromp. Belangrijkste doel van de vereniging is het erop toezien dat stichting WMZO voorziet in wonen en zorg op een manier die overeenkomt met wat de ouders/wettelijk vertegenwoordigers in de visie hebben weergegeven.

Omschrijving groepswoning Trompstraat 71

De groepswoning voor 10 bewoners ligt in de wijk Stromenwijk in Middelburg. Iedere bewoner heeft een eigen appartement dat bestaat uit een woonkamer, kitchenette, slaapkamer, badkamer, berging, een eigen voordeur, bel en brievenbus. Een en ander naar ieders persoonlijke omstandigheden aangepast, ingedeeld en ingericht. Daarnaast is er een slaapkamer aanwezig voor de begeleiding die 24 uur zorg biedt. In het huis is een gemeenschappelijke woonkamer en keuken waar gezamenlijke activiteiten kunnen worden ondernomen.

Het team bestaat uit een coördinator, persoonlijk begeleiders, woonbegeleiders en een huishoudelijk medewerkster.

Vrijwilligers

De stichting richt zich op mensen die op grond van (levens)ervaring, kennis, kunde en sociale betrokkenheid bepaalde werkzaamheden op zich kunnen nemen. Maar ook op mensen die bereid zijn hun beperkte ervaring of kennis te vergroten of zich verder te ontwikkelen.

Vanwege het karakter van de organisatie is de stichting mede afhankelijk van de hulp van vrijwilligers. Mensen die vanwege hun enthousiasme, hun passie en belangstelling vrije tijd en energie willen steken in een organisatie waar ze achter staan en waarvan zij het bestaan belangrijk vinden.

Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden belangeloos en ontvangen geen betaling voor hun inzet. Onbetaald wil zeggen dat er geen materiele beloning of betaling staat tegenover het werk dat door vrijwilligers wordt verricht. Het vrijwilligerswerk is een ondersteuning van het werk dat verricht wordt door beroepskrachten, maar niet ter vervanging hiervan. Vrijwilligers zijn een belangrijke aanvulling op de professionele krachten binnen de organisatie. Ze stellen ons in staat iets extra's te doen en dragen op die manier bij aan het welbevinden van de bewoners.

Werken als vrijwilliger

De vrijwilliger biedt ondersteuning bij activiteiten van bewoners. Daarover zijn afspraken gemaakt tussen bewoners en begeleiding, vrijwilliger en coördinator. Voorwaarde is dat de vrijwilliger respect toont en zich aanpast aan de levensstijl en sfeer van de bewoner.

Taken die geschikt kunnen zijn:

Individuele ondersteuning

Bijvoorbeeld: bezoeken van bewoners, vervoer verzorgen, uitstapjes maken, financiën regelen. Ondersteuning bij ziekte indien aan de orde.

Collectieve ondersteuning

Bijvoorbeeld: gastvrouw/gastheerschap op woongroep, meehelpen met recreatieve activiteiten, meegaan met uitstapjes.

Facilitaire ondersteuning

Bijvoorbeeld: meehelpen maaltijden (voor)bereiden, klusjes in en om het huis, fietsen opladen/banden controleren, spullen naar stort brengen, tuin klussen.

Belangenbehartiging

Formulieren brigade: vrijwilligers helpen met aanvragen doen/formulieren invullen, boekingen theater, collectes helpen lopen.

Aanmelden als vrijwilliger

Als u geïnteresseerd bent om vrijwilliger te worden bij WMZO, vult u dan het aanmeldformulier in. Na ontvangst van dit formulier zal de coördinator contact met u opnemen en eventueel uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Bij dit gesprek is naast de coördinator een wettelijk vertegenwoordiger van een bewoner aanwezig. Met elkaar beslissen zij of de vrijwilliger al dan niet wordt aangenomen.

Na overlegging van een Verklaring omtrent Gedrag (de aanvraag regelt WMZO) en na een introductieperiode wordt er een overeenkomst getekend door u en WMZO.

In deze overeenkomst zijn o.a. uw taken en werktijden opgenomen.

Evaluatie

Drie maanden na de eerste inzet vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de vrijwilliger en de coördinator. De vrijwilliger heeft de intentie om gedurende minstens een jaar zijn diensten te vervullen.

Verantwoordelijkheden

- De coördinator bepaalt de inhoud en de aard van de werkzaamheden.
- De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij op zich heeft genomen; de coördinator is eindverantwoordelijke.
- De privacy van de bewoner moet altijd gewaarborgd zijn. De vrijwilliger is verplicht altijd uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en geheimhouding te betrachten over hetgeen hij bij en met de bewoner meemaakt, ziet en hoort. Mede in verband hiermee is de vrijwilliger verplicht te zwijgen over de gegevens en/of informatie over de bewoner. Gedragscode, gebaseerd op de gedragscode voor medewerkers van WZ is van toepassing. De coördinator zal zorg dragen voor de informatievoorziening aan de vrijwilliger zodat hij de taken naar behoren kan uitvoeren.
- Giften die worden geschonken aan de vrijwilliger worden geacht geschonken te zijn aan de stichting.

Begeleiding

De coördinator en de teamleden hebben, indien mogelijk en wenselijk, intensief contact met de vrijwilliger. De coördinator zal zorg dragen voor een goede begeleiding van de vrijwilliger bij zijn werkzaamheden en activiteiten. Op de afgesproken dagen en tijden is hij/zij of één van de teamleden bereikbaar.

Afspraken met betrekking tot ziekte, vakantie e.d.

Als de vrijwilliger door ziekte, vakantie of andere omstandigheden langere tijd niet beschikbaar is, dan zal hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Beëindiging inzet als vrijwilliger

Wanneer de vrijwilliger niet meer ingezet wenst te worden, stelt hij de coördinator een maand van tevoren in kennis van dit besluit.

Indien de vrijwilliger naar de mening van de coördinator, de bewoners, de teamleden, het bestuur van de stichting of de wettelijk vertegenwoordiger(s) disfunctioneert, kan de samenwerking met de vrijwilliger met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

Geschillen

Geschillen moeten zoveel mogelijk in goed overleg worden opgelost. Bij geschillen tussen bewoners en vrijwilliger, beslist de coördinator. Deze beslissing is bindend. Bij conflicten tussen een vrijwilliger en de coördinator beslist het bestuur van de stichting. Deze beslissing is bindend.

Wat de vrijwilliger moet weten

De belangrijkste afspraken op een rijtje:

- De vrijwilliger is verantwoordelijk voor het naar beste kunnen uitoefenen van de aan hem toebedeelde taak zoals deze is overeengekomen. Hij dient zich te houden aan de gemaakte afspraken en bepalingen waarvan de belangrijkste zijn opgenomen in deze handleiding;
- Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij representatief gekleed is;
- De vrijwilliger werkt in goed overleg en dient tijdig aandacht te vragen voor problemen of dreigende problemen die zich bij het uitoefenen van zijn taak kunnen voordoen;
- Het is de vrijwilliger niet toegestaan zonder voorafgaand overleg gebruik te maken van apparatuur en materiaal als dit niet noodzakelijk is voor de te uitvoeren taak of werkzaamheden;
- Het is de vrijwilliger niet toegestaan personen toe te laten zonder voorafgaand overleg;
- Het is de vrijwilliger niet toegestaan alcoholhoudende dranken te nuttigen tijdens uitvoering van zijn werkzaamheden;

- De vrijwilliger houdt zich aan de afspraken van het rookbeleid: roken is niet toegestaan zowel in het gebouw als in de tuin;
- De vrijwilliger kan voor vragen, advies en hulp terecht bij de coördinator van WMZO. Ten tijde van werkzaamheden van de vrijwilliger is het dienstdoend teamlid het aanspreekpunt;
- Verzekering tegen schade en ongevallen; de vrijwilliger is automatisch verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de gemeente waar hij woonachtig is;
- De vrijwilliger dient zelf zorg ter dragen dat hij/zij WA verzekerd is;
- Als de vrijwilliger aansprakelijk wordt gesteld voor enigerlei schade of zelf schade heeft ondervonden dient hij onmiddellijk contact op te nemen met de coördinator en tevens de geleden schade schriftelijk te melden, met vermelding van toedracht, eventuele betrokkenen en de aard en de omvang van de schade;
- Onkosten
Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden belangeloos en ontvangen geen betaling voor hun inzet.
De vrijwilliger kan gemaakte onkosten ten behoeve van de bewoner en/of de stichting maandelijks declareren. De activiteiten zijn tevoren besproken met de coördinator en de bewoner en de mogelijke kosten zijn gedefinieerd en goedgekeurd.
De declaratieformulieren zijn te krijgen en in te leveren bij de coördinator.

Veiligheid

U kunt ervan uit gaan dat de veiligheid van de bewoners, personeel, vrijwilligers en bezoek een eerste vereiste is. Vrijwilligers dienen zich op de hoogte te stellen en op de hoogte te blijven van de binnen de organisatie geldende veiligheidsregels.

Deze hebben onder meer betrekking op de bekendheid met de plaats van blusmateriaal en welke regels gelden bij brandmelding. De vrijwilligers krijgen daartoe instructie bij aanvang van de overeenkomst.

In deze instructie hoort ook de plaatsaanduiding en gebruik van de aanwezige EHBO/calamiteitentent.



Vrijwilligersinschrijfformulier WMZO

Naam : m/v
Adres :
Postcode en woonplaats:
Telefoonnummer :
E- mailadres :
Geboortedatum :

Mijn voorkeur gaat uit naar:

- Vrijwilligerswerk in de recreatieve sfeer;
- Vrijwilligerswerk in de woning;
- Vrijwilligerswerk in de tuin
- Vrijwilligerswerk gericht op de individuele bewoner;
- Vrijwilligerswerk gericht op de gehele/deel van de groep bewoners.
- Mijn eigen idee:.....

Ik kan op:

- Maandag
- Dinsdag
- Woensdag
- Donderdag
- Vrijdag
- Zaterdag
- Zondag

Extra informatie die van belang kan zijn in het werk als vrijwilliger:

.....

Datum:.....